

**РЕГЛАМЕНТ
АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ В ОТНОШЕНИИ СУБЪЕКТОВ
ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ, ПО ПОДПУНКТУ 1.2.9 "ПОЛУЧЕНИЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ОБ ОТНЕСЕНИИ
ПРОДУКЦИИ К ИЗДЕЛИЯМ НАРОДНЫХ ХУДОЖЕСТВЕННЫХ РЕМЕСЕЛ"**

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры): государственное производственно-торговое объединение "Белхудожпромислы";

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

часть вторая подпункта 1.15 пункта 1 статьи 118 Налогового кодекса Республики Беларусь;

статья 193 Кодекса Республики Беларусь о культуре;

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. N 433-3 "Об основах административных процедур";

Указ Президента Республики Беларусь от 7 февраля 2006 г. N 81 "Об утверждении перечня изделий народных художественных ремесел признанного художественного достоинства, обороты по реализации которых на территории Республики Беларусь освобождаются от обложения налогом на добавленную стоимость";

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. N 240 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. N 548 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования".

постановление Управления делами Президента Республики Беларусь от 19 августа 2013 г. N 7 "Об экспертной комиссии по отнесению продукции организаций народных промыслов (ремесел) и индивидуальных предпринимателей, которые занимаются производством изделий народных промыслов (ремесел), к изделиям народных промыслов (ремесел) и признании утратившими силу некоторых постановлений Управления делами Президента Республики Беларусь";

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

для осуществления административной процедуры требуется представление образца-эталона продукции одновременно с представлением документов и сведений, указанных в пункте 2 настоящего Регламента;

административное решение принимается в соответствии с решением экспертной комиссии по отнесению продукции к изделиям народных художественных ремесел, созданной Управлением делами Президента Республики Беларусь при государственном производственно-торговом объединении "Белхудожпромислы".

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	заявление должно содержать сведения, предусмотренные частью первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур", за исключением сведений, предусмотренных абзацем четвертым части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур"	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте
перечень продукции	перечень продукции представляется в двух экземплярах и должен содержать: описание наименований продукции; описание техники исполнения; номера моделей; номера рисунков (артикулы)	

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором - седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур".

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
заклучение об отнесении продукции к изделиям народных художественных ремесел	2 года - для строчевышитых, швейных, трикотажных изделий 3 года - для остальных изделий	письменная

4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, или перечень затрат, связанных с осуществлением административной процедуры: плата за услуги по экспертизе одной единицы продукции - 1 базовая величина.

5. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу	Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма)
Управление делами Президента Республики Беларусь	письменная