

УТВЕРЖДЕНО

Протокол комиссии по противодействию коррупции
ГПТО «Белхудожпромисль»
от 10.04.2023

**Мероприятия по противодействию коррупции в государственном
производственно-торговом объединении «Белхудожпромисль»
на 2023-2024 годы**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель
1	Осуществлять контроль за проведением закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств в целях устранения причин и условий, способствующих коррупции в данном виде закупок	2023-2024 (по итогам каждого полугодия)	Отдел правовой работы и кадров Отдел бухгалтерского учета и финансовой работы
2	В целях исключения коррупционных рисков обеспечить максимальную публичность принимаемых решений в сфере закупок (государственных и за счет собственных средств), предоставлении помещений в аренду, в том числе информирование о фактах привлечения к ответственности лиц, совершивших коррупционные преступления	2023-2024 (постоянно)	Административно-хозяйственный отдел
3	При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечить полную и точную проверку фактического наличия имущества (его составных частей, особенно содержащих драгоценные металлы), в случае выявления недостатков и излишков устанавливать причины возникновения и виновных лиц	2023-2024 (ежегодно)	Отдел бухгалтерского учета и финансовой работы Административно-хозяйственный отдел
4	Производить контроль за организацией и постановкой бухгалтерского учета основных средств и материальных ценностей, в соответствии с требованиями законодательных актов, которые определяют порядок оформления приемки, отпуска на сторону, внутреннего перемещения, списания, продажи имущества, совершения других действий с ним, с целью обеспечения сохранности и исключая возможность его хищения	2023-2024 (ежегодно)	Отдел бухгалтерского учета и финансовой работы Планово-экономический отдел
5	По каждому факту причинения организации материального ущерба (имущественного вреда), в том числе в связи с уплатой административных штрафов, рассматривать вопрос о взыскании ущерба (вреда) с виновных лиц. Факты освобождения работников от материальной ответственности за причиненный организации ущерб (вред) рассматривать на заседаниях коррупционной комиссии для установления отсутствия злоупотреблений при принятии соответствующих решений	2023-2024 (по итогам каждого полугодия)	Отдел бухгалтерского учета и финансовой работы Отдел правовой работы и кадров
6	Обеспечивать системность и эффективность работы комиссии по противодействию коррупции, в том числе, в части профилактики и предупреждения коррупционных правонарушений	2023-2024 (постоянно)	Председатель комиссии
7	Под персональную ответственность обеспечить направление информации об исполнении представлений (писем) об устранении нарушений коррупционной направленности, внесенных правоохранительными	2023-2024 (после рассмотрения поступившего)	Председатель комиссии Секретарь комиссии

	органами (органами прокуратуры, внутренних дел и другими) с приложением копии ответов	представления (письма) в десятидневный срок)	
8	Принять действенные меры по вовлечению в хозяйственный оборот не используемого имущества	2023-2024 (ежегодно)	Административно-хозяйственный отдел Отдел бухгалтерского учета и финансовой работы
9	Принять меры по совершенствованию и закреплению в локальных нормативных правовых актах методов изучения конъюнктуры рынка, проверки правоспособности и экономической надежности потенциальных контрагентов в целях снижения риска заключения экономически невыгодных договоров и злоупотребления при их заключении. Повысить персональную ответственность работников, осуществляющих изучение конъюнктуры рынка, проверки правоспособности и экономической надежности потенциальных контрагентов	2023-2024 (ежегодно)	Управление организации производства Управление маркетинга и торговли Отдел правовой работы и кадров
10	Проводить систематический анализ закупок импортных товаров (услуг) в целях заключения экономически выгодных договоров и исключения фактов необоснованного участия в этой деятельности посреднических структур	2023-2024 (ежегодно)	Отдел бухгалтерского учета и финансовой работы Отдел правовой работы и кадров
11	Систематически анализировать соблюдение сроков проведения внешнеторговых операций, возврата валютной выручки в целях выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупции в этих сферах деятельности	2023-2024 (по итогам каждого полугодия)	Отдел бухгалтерского учета и финансовой работы Отдел правовой работы и кадров
12	Обеспечить надлежащее нормативное правовое регулирование порядка выбора контрагентов, заключения с ними договоров и контроля за эффективностью их деятельности в целях недопущения недобросовестного посредничества, оказания отдельным юридическим лицам неправомерных предпочтений, предоставления им необоснованных льгот и привилегий.	2023-2024 (ежегодно)	Отдел правовой работы и кадров Управление организации производства Управление маркетинга и торговли
13	Осуществлять ежегодное декларирование доходов и имущества руководителя предприятия, а также супруги, совершеннолетних близких родственников, совместно с ними проживающих и ведущих общее хозяйство	2023-2024 (ежегодно до 1 марта)	Отдел правовой работы и кадров
14	Рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции вопросы, связанные с нарушениями законодательства при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности, в том числе с проявлениями коррупционного характера	2023-2024 (по итогам каждого полугодия)	Председатель комиссии
15	Проводить мероприятия по информированию работников ГПТО «Белхудожпромислы» способствующие созданию атмосферы нетерпимости в отношении коррупции (антикоррупционное образование и	2023-2024 (по итогам каждого полугодия)	Отдел правовой работы и кадров

	воспитание)		
16	Организовать регулярное проведение в порядке внутривозвратного контроля комиссионных проверок соблюдения арендаторами условий договоров аренды в целях выявления фактов использования имущества, не передававшегося в аренду, неполного или несвоевременного перечисления арендной платы и других нарушений. Устанавливать причины выявленных нарушений и условия, им способствовавшие.	2023-2024 (ежегодно)	Административно-хозяйственный отдел Отдел правовой работы и кадров
17	При подборе кадров: - исключить факты приема на руководящие должности лиц, осужденных за коррупционные преступления, если судимость не снята или не погашена, а также на должности или виды деятельности, которые запрещены приговором суда; - обеспечивать приоритет кандидатам на трудоустройство, имеющим более высокую профессиональную подготовку, стаж работы по специальности на альтернативной основе (конкурса резюме); - в установленном законодательством порядке уведомлять об открывшихся вакансиях службу занятости; - исключить при приеме на работу и/или перемещении работников случаи непосредственной подчиненности лиц, состоящих в браке и находящихся в отношениях близкого родства или свойства;	Постоянно	Отдел правовой работы и кадров
18	При выявлении фактов причинения вреда (ущерба) имуществу ГПТО «Белхуджпромисль», содержащих признаки преступлений, административных и/или дисциплинарных правонарушений обеспечивать передачу материалов в правоохранительные органы и/или суд.	При выявлении соответствующих фактов	Отдел правовой работы и кадров